

Regulamin korzystania z kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez nauczycieli i uczniów ZSO nr 9 w Krakowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa w szczególności:
 - a) zasady przyznania konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni,
 - b) zasady korzystania z konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez uczniów,
 - c) uprawnienia dyrektora oraz szkolnego administratora dotyczące kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni,
 - d) postanowienia końcowe.
2. Usługa G Suite dla Szkół i Uczelni to zintegrowane rozwiązanie do komunikacji i współpracy, w ramach którego Google oferuje m. in. usługi poczty e-mail, wideokonferencje(lekcje online), kalendarza, czatu, dysku i inne, w tym edukacyjne zajęcia, działające w oparciu o chmurę obliczeniową. Istnieje również moduł Classroom, który jest narzędziem do wirtualnej organizacji zajęć dla uczniów. Dzięki niemu, nauczyciele mogą stworzyć zajęcia z poszczególnych przedmiotów dla swoich klas. Następnie, dzięki grupom odpowiadającym klasom, można do tych zajęć zaprosić uczniów.
3. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor ZSO nr 9 w Krakowie.
4. Użytkowanie przez uczniów konta w usługach G Suite dla Szkół i Uczelni wiąże się z akceptacją *Warunków korzystania z usługi Google oraz Polityki prywatności Google*.

§ 2

Zasady tworzenia i usuwania kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni

1. Konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni tworzone będą według wzorca(w zależności od rodzaju szkoły):

imię.nazwisko@uczen.sp128.krakow.pl,

imię.nazwisko@uczen.xxiiiilo.krakow.pl

dla nauczycieli:

imię.nazwisko@zso9.krakow.pl

przy czym polskie znaki zostaną zastąpione odpowiednimi literami alfabetu łacińskiego.

2. W przypadku powtórzenia się nazwy użytkownika, zostanie użyte także drugie imię lub na końcu dodawana będzie kolejna liczba naturalna.
3. Konto w usłudze Google Suite tworzone jest dla każdego nauczyciela na czas zatrudnienia w ZSO nr 9 w Krakowie.
4. Uczeń szkoły dostęp do konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni otrzymuje od klasy pierwszej do końca czasu edukacji w szkole.
5. Utworzenie oraz użytkowanie konta przez nauczyciela i niepełnoletniego ucznia w usłudze Google Suite dla Szkół i Uczelni wiąże się z:
 - a) akceptacją postanowień niniejszego regulaminu,
 - b) w przypadku ucznia: wyrażeniem zgody jego rodziców (prawnych opiekunów) na założenie i używanie konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni oraz pisemną akceptacją ucznia niniejszego regulaminu – załącznik nr 1.

6. Konta utworzone w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni oraz powiązane z nimi dane (w tym dokumenty, materiały itp.) będą usuwane w następujących przypadkach:

- a) w przypadku nauczyciela: ustanie stosunku pracy ze szkołą lub na pisemną prośbę nauczyciela,
- b) w przypadku ucznia: po zakończeniu edukacji w szkole.

7. Osobę zarządzającą kontami uczniów, zwaną dalej szkolnym administratorem usługi G Suite dla Szkół i Uczelni, wyznacza dyrektor szkoły. Administrator przekazuje uczniom szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasła startowe.

8. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania uczniów z niniejszym regulaminem po założeniu kont uczniom.

§ 3

Zasady korzystania z usługi G Suite dla Szkół i Uczelni przez nauczycieli i uczniów

1. Konto w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni może być wykorzystywane przez nauczyciela i ucznia między innymi w celu realizacji wymagań podstawy programowej kształcenia ogólnego z informatyki i innych przedmiotów, w tym takich m. in. jak:

- a) komunikacja za pomocą poczty elektronicznej i grup dyskusyjnych,
- b) realizacja projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) indywidualnych i grupowych.
- c) zakładania kont i logowania w serwisach edukacyjnych,
- d) korzystania z usług elektronicznych służących pogłębieniu wiedzy i umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych,
- e) komunikacji z innymi uczniami i nauczycielami szkoły.

2. Użytkownik zobowiązuje się do wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zasadami netykiety, a w szczególności do:

- a) działania w sposób naruszający praw innych użytkowników (takich jak prawo do ochrony prywatności i wizerunku),
- b) nierozsyłania z konta niechcianej przez innych użytkowników korespondencji (spamu),
- c) nieużywania konta usługi do nielegalnego udostępniania plików,
- d) nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z konta.

3. Dostęp do konta możliwy jest za pomocą przeglądarki internetowej na stronach poszczególnych usług, np.: <https://gmail.com> lub <https://classroom.google.com>.

4. Przy pierwszym logowaniu do konta uczeń zobowiązany jest do zmiany hasła, a po zalogowaniu się do usługi Zajęcia (Classroom) wybrania roli "**Uczeń**".

5. Hasło musi być tajne i chronione, tj. znane tylko użytkownikowi. Hasło powinno być mocne – zalecane hasło powinno spełniać następujące warunki:

1. składać się z co najmniej 8 znaków,
2. zawierać co najmniej 1 dużą literę,
3. zawierać co najmniej 1 małą literę,
4. zawierać co najmniej 1 cyfrę lub znak specjalny, np. %\$#* itp.

6. W razie utraty możliwości logowania się do usług Google Suite należy bezzwłocznie powiadomić o tym szkolnego administratora lub dyrektora szkoły.

§ 4

Upewnienienia dyrektora oraz szkolnego administratora dotyczące kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa szkoły dyrektor i szkolny administrator zastrzegają sobie prawo kontroli i wglądu we wszystkie działania związane z użytkowaniem przez nauczycieli i uczniów kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni.
2. Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych.
3. Dyrektor ma również prawo do kontroli przestrzegania zasad korzystania z kont określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do:
 1. zmian postanowień niniejszego Regulaminu,
 2. usuwania kont uczniów, którzy przestają być uczniami szkoły w terminie do dwóch miesięcy od zakończenia zajęć edukacyjnych,
 3. zablokowania kont uczniów w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub sprzeczny z szeroko rozumianym interesem szkoły, w szczególności może to dotyczyć:
 - a) zachowań naruszających zasady wymienione w niniejszym Regulaminie,
 - b) zachowań naruszających inne zasady i regulaminy użytkowania sieci komputerowych szkoły,
 - c) naruszania ogólnie przyjętych zasady współistnienia użytkowników sieci Internet.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 września 2020 roku.

Załącznik 1

ZGODA NA ZAŁOŻENIE KONTA W USŁUDZE G SUITE DLA SZKÓŁ I UCZELNI

Wyrażam zgodę na założenie i używanie konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez moje dziecko w domenie sp128.krakow.pl/xxiiiilo.krakow.pl (*)

.....
kl. SP/LO *

(imię i nazwisko ucznia, klasa)

Utworzenie konta jest niezbędne do realizacji wymagań z podstawy programowej kształcenia ogólnego z zajęć komputerowych, informatyki oraz innych przedmiotów szkolnych, w tym prowadzonych zdalnie. Dodatkowo zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka do celów związanych z założeniem konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni.

Imię i nazwisko rodzica(opiekuna prawnego, ucznia pełnoletniego).....

adres kontaktowy e-mail

.....

Data i podpis rodzica (opiekuna prawnego)