

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCACYCH NR 9 W KRAKOWIE**

Proszę o przyjęcie dziecka, uczennicy/ucznia kl.do świetlicy szkolnej
w roku szkolnym 2018/2019.

1. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i miejsce urodzenia	

2. IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

MATKA		NUMER TELEFONU	
OJCIEC		NUMER TELEFONU	

**3. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (Jeżeli dziecko wymaga
szczególnej opieki: ORZECZENIE, ALERGIE, CHOROBY PRZEWLEKŁE)**

.....
.....

4. Czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy:

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
Godzina przyjścia (rano)					
Godzina odbioru (popołudnie)					

5. Oświadczam, że dziecko będzie odbierane przez rodziców lub:

Upoważniam niżej wypisane osoby do odbioru:

L.P.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy	Stopień pokrewieństwa	Numer kontaktowy (opcjonalnie)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

- Dziecko będzie odbierane przez starsze, niepełnoletnie rodzeństwo
(imię i nazwisko).....
- Wracało samodzielnie o wyznaczonych godzinach

**Biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka ze szkoły wracającego
samodzielnie lub pod opieką rodzeństwa.**

Podstawa prawna na podstawie RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L.119 4 maja 2016) informuje się iż :

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 9, ul. Seniorów Lotnictwa 5, 31-455 Kraków.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych zgodnie z ustawą dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty na podstawie art. 6. Ust. 1 lit.c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe będą przechowywane w czasie zgodnym z przepisami ustawy.
4. Każdy rodzic/opiekun posiada prawo do wglądu danych osobowych dziecka oraz swoich, ich sprostowania usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.
5. Rodzic/opiekun ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Mając na względzie bezpieczeństwo Państwa dziecka , w przypadku zaistnienia potrzeby opuszczenia świetlicy w sposób inny niż wskazany powyżej (samodzielne wyjście, odbiór dziecka przez innego członka rodziny, znajomego czy rodzica innego ucznia) prosimy o dostarczenie **PISEMNEJ** informacji na ten temat.
Informacja powinna zawierać datę, godzinę samodzielnego wyjścia lub dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka wraz z numerem dowodu osobistego i podpisem rodzica.
2. Nie wypuszczamy dzieci ze szkoły po informacji telefonicznej, a także zwracamy się z prośbą o nie umawianie się z dziećmi pod szkołą.
3. W przypadku 3 krotnego odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej po godzinie 17.00, zostanie uruchomiona procedura zgodnie z systemem wychowawczym szkoły.

Zapoznałem się i akceptuję regulamin świetlicy szkolnej.

Kraków, dnia

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)